



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 21893 din 16.07.2024

ANUNȚ

**Privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație al societății
PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.
conform O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță începerea **procesului de recrutare și selecție pentru 1 membru în Consiliul de Administrație** al societății S.C. PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul Consiliului de Administrație.

Membrii consiliului de administrație care sunt selectați de către autoritatea publică tutelară vor fi administratori neexecutivi. Majoritatea membrilor consiliului de administrație sunt administratori independenți, astfel cum se prevede la art.5 alin. (4) din OUG nr.109/2011, prin raportare la sensul dat acestei noțiuni de art.138² din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări, astfel încât să poată constitui Comitetul de audit, conform prevederilor art.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- Etapă I – Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă;
- Etapă a II-a – Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Procesul de selecție va cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție;
2. Elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen;
3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă și respingerea celor care nu îndeplinesc criteriile minime;
4. Elaborarea listei scurte a candidaților admiși;

5. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost admiși pe lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte;

6. Interviul candidaților rămași în lista scurtă;

7. Întocmirea raportului privind numirile finale ale membrilor Consiliului de Administrație.

Condiții generale și specifice de participare

● Condiții generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specificate pentru postul de administrator;
- e) experiența profesională dovedită (minim 5 ani);
- f) să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- g) să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) Consilii de Administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.
- h) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 referitoare la procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- i) nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- j) nu au înscriseri în cazierul fiscal;

● Condiții specifice

- **1 membru** cu experiență (minim 1 an) în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile, **cu minim studii medii**.

Criteria de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernanta corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernanta corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Monitorizarea performanței;
- Experiență pe plan local și național.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (*Formular 1*) și opis documente;
2. Copia actului de identitate;
3. Copia diplomei de bacalaureat
4. Copii ale documentelor care dovedesc vechimea și experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
5. Curriculum Vitae, semnat și datat;
6. Cazier judiciar și fiscal în original;
7. Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Formular 2*);
8. Declarație privind apartenența la Consiliile de Administrație (*Formular 3*);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (*Formular 4*);
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (*Formular 5*).

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data 14.08.2024 la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr. 2, camera 39, unde vor primi un număr de înregistrare.

Dosarul va avea menționat "*Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al _____, postul vizat, precum și numele și prenumele candidatului*".

Persoană de contact: Secretar al Comisiei de selecție – Jucan Diana Ioana, telefon: 0264368002 int. 116.

Documentele pe baza cărora se organizează procedura de selecție (componenta inițială, componenta integrală, scrisoare de așteptări, condiții minime ce trebuie îndeplinite de candidați, documente necesare, criterii de evaluare) pot fi accesate pe site-ul primăriei Municipiului Câmpia Turzii (www.campiaturzii.ro), secțiunea „Anunțuri”.

Bibliografie:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ALTE INFORMAȚII

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin email și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte. Lista candidaților și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual, în modalitățile descrise mai sus.

Anexăm la prezentul anunț următoarele:

- Cerere de înscriere (Formular 1);
- Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Formular 2);
- Declarație privind apartenența la Consiliile de Administrație (Formular 3);
- Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (Formular 4);
- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (Formular 5).
- Profilul Consiliului de Administrație și Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A.;
- Scrisoare de așteptări aprobată prin H.C.L. 110/29.07.2021.