

ANUNȚ
selecție Membri ai Consiliului de Administrație
al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.

Nr. posturi: 5 (cinci)

Data publicării anunțului: _____

Termen-limită pentru depunerea dosarului de candidatură: 30 de zile de la data publicării anunțului: _____ **ora 16.00.**

Dosarele de candidatură se depun astfel: în format letric, *în plic închis și sigilat*, la autoritatea publică tutelară, la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, strada Laminoriștilor nr. 2-4, Serviciul Resurse Umane Salarizare, persoana de contact Mihaela BORZA și în format electronic pe adresa de email guvernanta@campiaturzii.ro.

Prevederi legale:

- OUG 109/2011 art. 29 alin. (4);
- HG nr. 639/2023 art. 19 alin. (2)-(3) și art. 20 alin. (1).

Informații suplimentare referitoare la conținutul dosarului de candidatură, depunerea declarației de intenție, comunicarea cu candidații, contestațiile și protecția datelor personale, se regăsesc în:

- Anunț selecție Membri în Consiliul de Administrație al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. varianta integrală publicată pe pagina de internet a autorității publice tutelare APT MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII <https://www.campiaturzii.ro/>;
- pe pagina de internet a Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. <https://www.parcindustrialcampiaturzii.ro/>;
- pe pagina de internet a AMEPIP <https://amepip.gov.ro/>.

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. Depunerea dosarelor de candidatură;
2. Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
3. Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
4. Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
5. Interviuul candidaților selectați, care se va face pe baza **planului de interviu** și a **bibliografiei** următoare:
 - a) **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) **OG nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) **HG nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

d) **Actul constitutiv** al S.C. PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A;

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidatul îndeplinește cumulativ următoarele **condiții obligatorii**:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii sau medic de familie;
5. Nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6. Nu a fost revocat din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani, pentru motive prevăzute de legislația corporativă, conform art.30, alin.(9) din OUG 109/2011;
7. Nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
8. Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
9. Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege – declarație pe propria răspundere;
10. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de administrator;
11. Îndeplinește toate criteriile conform prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
12. Nu se află în una din situațiile prevăzute la art.4 OUG 109/2011.

III. CRITERII DE SELECȚIE

Criterii de selecție obligatorii

Fiecare candidat trebuie să respecte dispozițiile: art. 28 alin. (1) și alin. (3), art. 4, art. 30 alin. (9), art. 33, art. 34 alin. (1) și alin.(3), art. 34 alin. (4^1) din O.U.G. nr.109/2011, art.138^2 din Legea nr. 31/1990, art. 65 alin. (1)-(5) din Legea nr. 162/2017.

1. **Are experiență** în conducerea societăților sau regiilor autonome;
2. **Are studii superioare cu licență și experiență** în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății **de cel puțin 7 ani**;
3. Nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 4 lit. a)-i)** din OUG nr. 109/2011;
4. Nu se încadrează în niciuna din situațiile și interdicțiile prevăzute la **art. 30 alin. (9)** din OUG nr.109/2011;
5. Nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 33** din O.U.G. nr.109/2011.

Criterii de selecție:

1. Consiliul de administrație poate avea cel mult doi membri ai consiliului funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice conform art. 28 alin. (5) din nr. OUG 109/2011;
2. Majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie să fie formată din administratori neexecutivi și independenți conform art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011;
3. Criteriul de gen conform art. 28 alin. (7) din OUG nr. 109/2011;
4. O persoana poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație, conform art. 33 din OUG 109/2011;
5. Componența comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administrație conform art. 34 alin. (4^{^1}) din OUG nr. 109/2011.

Criterii obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate pe grupe și subgrupe după cum urmează:

A. Competențe: Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

B. Trăsături: Reputație personală și profesională; integritate; independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

C. Alte criterii: Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen.

Modalitatea de evaluare: observarea și analiza reacțiilor și a răspunsurilor candidaților, conținutul declarației de intenție, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alinierea cu Scrisoarea de așteptări.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE SPECIFICE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR:

Membru consiliul de administrație (4 posturi) :

- **studii superioare** finalizate (minim o diplomă de Licență) în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice

- **experiență** în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice **de minim 7 ani**.

Membru consiliul de administrație (1 post):

- **studii superioare** finalizate (minim o diplomă de licență) în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;

- **experiență** în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice **de minim 7 ani**.

- **autorizat ca auditor financiar** și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția **ori** are experiență de cel puțin **3 ani în audit statutar** dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România **sau** în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

Consiliul de administrație poate avea cel mult doi membri ai consiliului funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei **Consiliului de Administrație**, anexă la Profilul Consiliului de Administrație, postată pe pagina de internet a autorității publice tutelare APT- Municipiul Câmpia Turzii <https://www.campiaturzii.ro/>, pe pagina de internet a Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. <https://www.parcindustrialcampiaturzii.ro/>;

V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII ȘI REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

A. Documente necesare

1. Cererea de înscriere;
2. Curriculum vitae în format Europass conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
3. Cazier judiciar și cazier fiscal;
4. Copii după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară

dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);

5. Copie act identitate, respectiv, alte acte de stare civilă în cazul schimbării numelui;
6. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională, respectiv, vechimea în specialitatea studiilor (Copie carnet de muncă, adeverințe, alte documente doveditoare);
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Recomandare/Recomandări care să ateste experiența profesională și probitatea morală;
9. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
10. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
11. Declarație pe propria răspundere candidat;

Documentele din dosar vor fi numerotate și OPIS-ate.

Formularele necesare depunerii candidaturii se regăsesc pe site-ul APT Municipiul Câmpia Turzii <https://www.campiaturzii.ro/>, și pe site-ul societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. <https://www.parcindustrialcampiaturzii.ro/>.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel puțin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

B. Reguli obligatorii pentru depunerea dosarului de candidatură

a) în format letric

- Dosarele se vor depune, în limita termenului prevăzut, în plic închis la Primăria Municipiului Câmpia Turzii - Serviciul Resurse Umane Salarizare, persoana de contact Mihaela BORZA.

- Pe plic se va menționa numele și prenumele candidatului și mențiunea “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A”.

b) în format electronic:

- dosarele se vor transmite la adresa de email: guvernanta@campiaturzii.ro
- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor în format electronic vor avea ca subiect “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A”- numele și prenumele candidatului.
- Formularele completate vor fi transmise în format pdf.
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului.

- Dosarele electronice NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere. În cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.

VI. ALTE INFORMAȚII

Comunicarea cu candidații:

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice.

Dosarele de candidatură vor primi un număr de înregistrare ce va fi transmis ulterior candidaților.

Rezultatul analizei dosarelor va fi comunicat fiecărui candidat în termenul prevăzut de lege.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual.

Candidații selectați în lista scurtă au obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției, urmând a fi evaluați în cadrul unui interviu

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.

Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de recrutare.

Protecția datelor personale:

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informații suplimentare se pot obține la sediul APT- Primăria Municipiului Cămpia Turzii, la numărul de telefon 0264368001 int. 140 persoana de contact Mihaela BORZA sau pe adresa de e-mail guvernanta@campiaturzii.ro.

Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: Irina MUNTEANU- director executiv Direcția Relații cu Comunitatea_____;

Membru: Maria-Monica CHEREJDI- director executiv Direcția economică_____;

Expert independent: HR EXPERT INDEPENDENT prin reprezentant Maria Suciachi_____;

Secretar comisie: Mihaela BORZA - consilier Serviciul Resurse Umane Salarizare_____.