

PLAN DE INTERVIU

Timp maxim: 50 min./candidat

Selecție pentru: Membru în Consiliul de Administrație - Societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. SRL.

- **Data susținerii interviului:** Data ora și locul vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
- **Locul susținerii interviului:** Sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii;
- **Derularea interviului:**

Vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmând, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definirea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- ✓ Analiza conținutului dosarului de candidatură;
- ✓ Evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat;
- ✓ Analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului;

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui ghid de interviu care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă:

✓ *Competențele reprezintă combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație.*

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (noțiuni de bază) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Timpul alocat pentru fiecare dintre candidați va fi de minim 50 de minute de susținere a interviului individual.

GHIDUL DE INTERVIU

Obiectivele interviului

1. Evaluarea competențelor profesionale și a experienței relevante pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație.
 2. Determinarea nivelului de cunoaștere al candidaților privind legislația specifică și cerințele din OUG 109/2011.
 3. Verificarea abilităților de luare a deciziilor, comunicare și leadership.
 4. Identificarea compatibilității candidatului cu obiectivele și valorile organizației.
-

Structura interviului

1. **Introducere** (5 minute)
 - a) Prezentarea scopului interviului și a modului de desfășurare.
 - b) Reamintirea criteriilor de selecție.
 - c) Prezentarea succintă a candidatului.
2. **Întrebări generale – exemple** (10 minute)
 - a) Vă rugăm să vă prezentați experiența profesională relevantă pentru acest rol.
 - b) Ce v-a determinat să aplicați pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.?
 - c) Cum considerați că experiența dvs. poate contribui la dezvoltarea acestei societăți?
3. **Întrebări despre competențe și cunoștințe- exemple** (15 minute)
 - a) Cum definiți rolul unui membru în Consiliul de Administrație în contextul OUG 109/2011?
 - b) Ce cunoștințe aveți despre activitatea și obiectivele Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.?
 - c) Puteți să ne oferiți un exemplu concret de decizie strategică pe care ați luat-o anterior și care a avut un impact pozitiv asupra unei organizații?
 - d) Alte întrebări
4. **Întrebări comportamentale și situaționale – exemple** (15 minute)
 - a) Cum abordați situațiile de conflict sau divergență de opinii în cadrul unui Consiliu de Administrație?
 - b) Dacă ați descoperi o situație de neconformitate cu reglementările legale în activitatea societății, cum ați proceda?
 - c) Cum vă asigurați că deciziile luate sunt în interesul societății și nu al altor părți?

5. **Concluzii și întrebări din partea candidatului** (5 minute)

- a) Care sunt așteptările dvs. de la acest rol?
 - b) Aveți întrebări pentru noi?
-

Criterii de evaluare

- 1. **Competențe profesionale:** Expertiza în domenii relevante (juridic, economic, tehnic etc.).
- 2. **Cunoștințe legislative:** Familiaritatea cu OUG 109/2011 și alte reglementări aplicabile stabilite în bibliografie.
- 3. **Abilități interpersonale:** Capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica eficient și de a rezolva conflicte.
- 4. **Leadership și viziune strategică:** Abilitatea de a contribui la dezvoltarea pe termen lung a societății.

Comisia de selecție și nominalizare:

Președinte: Irina MUNTEANU- director executiv Direcția Relații cu Comunitatea_____;

Membru: Maria-Monica CHEREJDI- dorector executiv Direcția economică_____;

Expert independent: HR EXPERT INDEPENDENT prin reprezentant Maria Suciachi_____;

Secretar comisie: Mihaela BORZA - consilier Serviciul Resurse Umane Salarizare_____.