

**Curriculum vitae
Europass**



Informatii personale

Nume / Prenume Dolha Liviu
Adresa Str. Fluturilor nr. 26, cod postal 405100, Campia Turzii, jud. Cluj, Romania
Telefon 0745 869039 Mobil: 0769253991
Fax 0264 369349
E-mail liviudolha@gmail.com

Nationalitate romana

Data nasterii 27 decembrie 1975

Sex masculin

**Locul de munca vizat /
Domeniul ocupational** Membru Consiliul de Administratie S.C. Parc Industrial Campia Turzii S.A.

Experienta profesionala

Perioada 2014 – 2017

Functia sau postul ocupat Marketing Manager
Activitati si responsabilitati principale
- desfasoara activitati de management financiar, promovare si vanzari
- desfasoara activitati de comunicare cu clientii si colaboratorii
- realizeaza materialele de informare si publicitate
- asigura consultanta de specialitate clientilor

Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate S.C. SOFT INTERMED S.R.L – Cluj Napoca
Management, Vanzari, Consultanta

Perioada 2005 - 2015

Functia sau postul ocupat Manager
Activitati si responsabilitati principale
- desfasoara activitati de consultanta in afaceri, management, scriere si implementare proiecte
- desfasoara activitati de publicitate, grafica si design
- intocmeste situatiile financiare – contabile si operationale ale firmei

Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate S.C. ITEM S.R.L. Campia Turzii
Management, B&B , Consultanta in afaceri, Publicitate

Perioada	2014 – 2017
Functia sau postul ocupat Activitati si responsabilitati principale	Consultant - desfasoara activitati de de management financiar, promovare si vanzari - desfasoara activitati de comunicare cu clientii si colaboratorii - realizeaza materialele de informare si publicitate - asigura consultanta de specialitate clientilor
Numele si adresa angajatorului	S.C GREEN CELLS ENERGY S.R.L – Cluj Napoca
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Management, Vanzari, Consultanta
Perioada	2015-2016
Functia sau postul ocupat Activitati si responsabilitati principale	Manager Financiar - participa la formularea strategiilor, politicilor, planurilor si bugetului asociatiei si la monitorizarea performantei si calitatii serviciilor - monitorizeaza implementarea proiectelor si executia bugetului - asista managerul de proiect in aplicarea politicii de personal - directioneaza si controleaza operatiunile expertilor - participa la intocmirea dosarelor de licitatii - realizeaza rapoartele tehnice si financiare ale proiectelor - realizeaza materialele de informare si publicitate
Numele si adresa angajatorului Tipul activitatii sau sectorul de activitate	ASOCIATIA PRO ASSISTO – Campia Turzii ONG, servicii sociale.
Perioada	2013 – 2014
Functia sau postul ocupat Activitati si responsabilitati principale	Director Marketing - desfasoara activitati de de management financiar, promovare si vanzari - desfasoara activitati de comunicare cu clientii si colaboratorii - realizeaza materialele de informare si publicitate - asigura consultanta de specialitate clientilor
Numele si adresa angajatorului	S.C PUBLIC TENDER S.R.L – Cluj Napoca
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Management, Vanzari, Consultanta
Perioada	2014 – 2015
Functia sau postul ocupat Activitati si responsabilitati principale	Director Marketing - desfasoara activitati de de management financiar, promovare si vanzari - desfasoara activitati de comunicare cu clientii si colaboratorii - realizeaza materialele de informare si publicitate - asigura consultanta de specialitate clientilor
Numele si adresa angajatorului	S.C MTM TRADING S.R.L – Cluj Napoca
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Management, Vanzari, Consultanta

Perioada	2007 – 2017
Functia sau postul ocupat	Director economic
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - desfasoara activitati de management financiar, promovare si vanzari - desfasoara activitati de logistica si aprovizionare - desfasoara activitati de intocmire documentatie licitatii, urmarirea realizarii obligatiilor contractuale, raportari privind situatiile lucrarilor in curs sau finalizate - desfasoara activitati de comunicare cu clientii si colaboratorii - intocmeste situatiile finciar – contabile si operationale ale firmei - raspunde de supervizarea angajatilor si managementul resurselor umane - planifica, asigura si monitorizeaza eficienta economica a firmei
Numele si adresa angajatorului	S.C. ITEM SERVICES S.R.L. - Campia Turzii
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Management, Instalatii
Perioada	2009 – 2010
Functia sau postul ocupat	Director coordonator adjunct, management piata muncii AJOFM Cluj
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> - raspunde de realizarea scopurilor, functiilor, atributiilor si obiectivelor institutiei, in conformitate cu prevederile legale si contractul de performanta manageriale specifice domeniului de activitate al directiei management piata muncii - raspunde de modul cum se desfasoara activitatile in domeniul programelor de ocupare, analiza pietei muncii, formare profesionala, inregistrare someri, consiliere, medierea muncii sii implementare masuri active - raspunde de organizarea si desfasurarea bursei locurilor de munca - organizeaza si raspunde de intocmirea informarilor, rapoartelor, analizelor si sintezelor privind activitatea coordonata - coordoneaza , prin compartimentele de specialitate, informarea, consilierea si orientarea profesionala a persoanelor in cautarea unui loc de munca in vederea ocuparii si realizarii echilibrului intre cererea si oferta de forta de munca - face propuneri si participa la elaborarea proiectului bugetului asigurarilor pentru somaj - coordoneaza activitatile de statistica privind piata muncii la nivel judetean
Numele si adresa angajatorului	AGENTIA NATIONALA DE OCUPARE A FORTEI DE MUNCA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Ocuparea fortei de munca
Perioada	2015- 2015
Functia sau postul ocupat	Mentor Antreprenoriat POSDRU – project based
Activitati si responsabilitati principale	<p>Acorda consultanta in domeniul economic/management potentialilor beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - start-up - planuri de afaceri - proiecte de finantare/creditare - studii de piata, planuri de marketing - in domeniul managementului financiar si managementului de proiect
Numele si adresa angajatorului	CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratie Publica
Perioada	2014- 2015
Functia sau postul ocupat	Expert Antreprenoriat POSDRU – project based
Activitati si responsabilitati principale	<p>Acorda consultanta in domeniul economic/management potentialilor beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - start-up - planuri de afaceri - proiecte de finantare/creditare - studii de piata, planuri de marketing - in domeniul managementului financiar si managementului de proiect

Numele si adresa angajatorului	ASOCIATIA PROMETEU – Campia Turzii Campia Turzii, str.Laminoristilor, nr.117
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	ONG – servicii pe piata fortei de munca
Perioada	2010 - 2012
Functia sau postul ocupat	Asistent proiect POSDRU – project based
Activitati si responsabilitati principale	- participa la formularea strategiilor, politicilor, planurilor si bugetului asociatiei si la monitorizarea performantei si calitatii serviciilor - monitorizeaza implementarea proiectelor si executia bugetului - asista managerul de proiect in aplicarea politicii de personal - directioneaza si controleaza operatiunile expertilor - participa la intocmirea dosarelor de licitatii - realizeaza rapoartele tehnice si financiare ale proiectelor - realizeaza materialele de informare si publicitate
Numele si adresa angajatorului	ASOCIATIA PROMETEU – Campia Turzii Campia Turzii, str.Laminoristilor, nr.117
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	ONG – servicii pe piata fortei de munca
Perioada	2000- 2007
Functia sau postul ocupat	Consultant economic, asistent proiect, project officer
Activitati si responsabilitati principale	- acorda consultanta in domeniul economic/management de proiect, IMM-urilor, ONG-urilor si Insitutii Publice: - planuri de afaceri, studii de fezabilitate - proiecte de finantare/creditare - studii de piata, planuri de marketing - in domeniul managementului financiar si managementului resurselor umane - intocmeste situatiile financiar-contabile si operationale ale proiectelor - asigura consultanta in domeniul managementului de proiect: scriere de proiecte, realizeaza rapoartele tehnice si financiare ale proiectelor, realizeaza materialele de informare si publicitate
Numele si adresa angajatorului	ASOCIATIA PROMETEU – Campia Turzii Centrul de Consultanta in Afaceri, Campia Turzii, str.Laminoristilor, nr.117
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	ONG – servicii pe piata fortei de munca
Perioada	2003- 2005
Functia sau postul ocupat	Asistent proiect – project based
Activitati si responsabilitati principale	- in domeniul managementului financiar si managementului resurselor umane - intocmeste situatiile finaciar – contabile si operationale ale biroului - in domeniul managementului de proiect: scriere de proiecte, realizeaza rapoartele tehnice si financiare ale proiectelor, realizeaza materialele de informare si publicitate
Numele si adresa angajatorului	ASOCIATIA PENTRU PROTECTIA CONSUMATORULUI, Biroul de Consiliere pentru Cetateni, Campia Turzii, Str.Laminoristilor, nr.2
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	ONG – consiliere pentru cetateni/ protectia consumatorului
Perioada	2003-2005
Functia sau postul ocupat	Asistent Proiect – project based
Activitati si responsabilitati principale	- in domeniul managementului financiar si managementului resurselor umane - intocmeste situatiile finaciar – contabile si operationale ale biroului - in domeniul managementului de proiect: scriere de proiecte, realizeaza rapoartele tehnice si financiare ale proiectelor, realizeaza materialele de informare si publicitate
Numele si adresa angajatorului	PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPPIA TURZII Campia Turzii, Str.Laminoristilor, nr.2
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratie Publica Locala

Educatie si formare

Perioada	2003-2005
Calificarea / diploma obtinuta	Master in Managementul proiectelor internationale
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Management de proiect, Management financiar, Comunicare si Relatii Publice
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative, Bucuresti Facultatea de Comunicare si Relatii Publice, David Ogilvy
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Master
Perioada	2001-2002
Calificarea / diploma obtinuta	Professional Certificate in Management The Open University Business School
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Management Financiar
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	CODECS The Open University Business School Milton Keynes, U.K.
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	MBA
Perioada	1995-2000
Calificarea / diploma obtinuta	Licentiat in cercetari si politici de marketing, marketingul serviciilor si comportamentul consumatorului
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Marketing
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babes – Bolyai , Cluj Napoca Facultatea de Stiinte Economice
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Invatamant superior
Perioada	1990-1994
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Matematica, Fizica , Informatica
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Tehnic Victor Ungureanu , Campia Turzii Sectia Matematica - Fizica
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Liceu
Proiecte:	Scriere si implementare de proiecte pentru componentele - POS CCE - POS DRU - POS MEDIU - POR - AIPPIMM - Phare Coeziune Economica si Sociala - Phare Schema de investitii in infrastructura mica - Phare TVET

Cursuri / seminarii:

SAH ROM Bucuresti & CENTRAS Bucuresti
 Comunicare si relatii publice. Tehnici de promovare pentru organizatiile nonprofit,
 Marketingul serviciilor pentru ONG -uri
 SAH ROM Bucuresti & CNV Internationaal Olanda
 Managementul calitatii
 Proiect Prometheus- MQ
 Fundatia Romano-Germana, Timisoara
 Formarea profesionala a adultilor
 Centrul Romano-American de Excelenta in Afaceri (ASE Bucuresti)
 Planul de afaceri si evaluarea cererii de consultanta
 Axa International Consulting, Bucuresti
 Evaluarea potentialului comunitatii locale de afaceri si evaluarea nevoilor de servicii
 FDSC & CENTRAS, Bucuresti
 Scrierea unei propuneri de finantare
 Asociatia Romana pentru Calitate, Bucuresti
 Auditori interni de calitate
 CNS Cartel Alfa Departamentul Educatie- Formare- Programe ALMAS
 Formare formatori pentru personalul centrelor de masuri active pe piata muncii
 Secpral Pro Instalatii
 Curs de instruire pentru montare/instalare a echipamentelor termice –PROTHERM
 SC Vanatorul si Pescarul SRL
 Curs de pregatire teoretica si practica pe linie de arme si munitii
 SC Biaz Sistem SRL
 Instalatii de incalzire industriale prin radiatie
 Romstal
 Curs de instruire tehnica pentru cunoasterea caracteristicilor tehnice, a conditiilor de
 montaj/instalare, punere in functiune, service, reparare si revizie tehnica microcentrale
 Certificat Instalator Instalatii Tehnico-Sanitare si de Gaze
 Atestat transport marfuri, persoane, marfuri periculoase si agabaritice
 Certificat Agent de securitate
 Certificat Manager de Proiect
 Certificat Manager Resurse Umane
 Certificat Competente Antreprenoriale

Aptitudini si competente
 personale

Limba materna romana

Limbi straine cunoscute
 Autoevaluare

Limba engleza
 Limba franceza

Întelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
5	5	4	4	4
4	3	3	2	2

1 = nivel minim; 5 = nivel maxim

Competente si abilitati sociale

Competente: dobandite in cadrul masterului absolvit, a MBA-ului si datorita experientei
 profesionale;
 Abilitati:
 1. bune abilitati de relationare cu colegii, clientii, etc;
 2. bune abilitati de comunicare si interpersonale;
 3. empatic, asertiv.

Competente si aptitudini organizatorice	Competente: dobandite in cadrul cursurilor de management anterior mentionate si datorita experientei profesionale; Abilitati: 1. persoana organizata si bun organizator; 2. tenace, perseverent, atent la detalii; 3. spirit de echipa, persoana care verifica indeplinirea sarcinilor.
Competente si aptitudini tehnice	Competente: dobandite in cadrul cursurilor universitare si post universitare si datorita experientei profesionale; Aptitudini: 1. viziune spatiala; 2. bun designer (grafica); 3. tehnolog.
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	Aptitudini: MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint; Adobe Photoshop; Acrobat Reader; Corel Draw; SAGA, WINMENTOR, etc.;
Competente si aptitudini artistice	Design, literatura
Alte competente si aptitudini	Fidelitate, dorinta de afirmare, curaj, perseverenta in munca, disponibilitate pentru program prelungit, inteligenta, atentie, capacitate de inovare, forta de munca si concentrare pentru adaptarea la noul mediu
Permis de conducere	A, B, C, D, E
Informatii suplimentare	Voluntar in diverse proiecte in domeniul social, fundraiser Asociatia Autism Campia Turzii Hobby : excursiile pe munte, expeditiile, snowboardul si vanatoarea.

12.07.2017

